

체험형 인턴 직무 설명자료

구 분	직무수행 내용
체 험 형 인 턴	<p>[사무]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영계획, 조직·정원관리, 평가관리, 홍보, 기업문화, 감사, 법무, 윤리경영, 성과관리 관련 업무 ○ (인사·노무) 인력관리, 교육·훈련 등 인사 관련 업무 및 급여, 복리후생 등 노무 관련 업무 ○ (총무) 행사, 피복 및 비품관리, 사옥관리 등 총무 관련 업무 ○ (예산·자금) 예산편성 및 관리, 출납, 유가증권 관리, 국세 및 지방세 등 회계·세무업무, 부동산 관리, 용지 관리 등 자산 관리 ○ (구매조달) 물품구매, 계약제도 운영, 가격조사 등 계약업무, 유연탄, LNG 재고관리 등 연료업무 <p>[IT]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (정보화 기획) 정보시스템 및 네트워크 구축 및 관리 등 정보통신업무 ○ (정보보안) 보안, 개인정보 정책, 사이버 침해사고 예방 관련 업무 <p>[발전(기계, 전기)]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (발전설비 운영) 설비 운전, 점검, 유지정비, 진단 및 보전 ○ (발전설비 건설) 설비 건설공사 관련 설계, 승인, 공정관리, 시운전 등 ○ (안전·보건 관리) 재난대응훈련, 현장안전관리, 보건교육, 산재예방 관련 업무 <p>[화학]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (환경관리) 기후변화대응 전략 실행(환경영향평가, 민원 대응 등) ○ (화학분야) 화학분석 및 탈황·탈질 등 환경설비 공정 운영 <p>[토건]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (토목) 구조물 점검 및 유지관리 지원, 설계도면 검토, 공정관리 ○ (건축) 건축공사 설계 및 시공관리, 관련 법규 및 인허가 수행 <p>※ 상기 기술된 직무는 분야별 주요 직무이며, 입사 후 수행할 직무는 상이할 수 있음(상기 업무의 보조 및 지원 업무 수행)</p>